**ANEXO V – Formulário de Inscrição**

*(CAPA)*

NOME DO PROJETO:

CIDADE E TERRITÓRIO GASTRONÔMICO:

EMPRESA/INSTITUIÇÃO PROPONENTE:

*(INSERIR LOGOMARCA DO EVENTO)*

DATA E LOCAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE | | | | | |
| **1) Razão Social:** | | | | | **2) CNPJ:** |
| **3) Inscrição Municipal:** | | | | **4) Inscrição Estadual:** | |
| **5) Endereço: (Av., rua - nº.)** | | | | | **6) Bairro:** |
| **7) Cidade:** | **8) UF:** | | | | **9) CEP:** |
| **10) Banco:** | **11) Conta Corrente:** | | | | **12) Agência:** |
| **13) Representante Legal:** | | | | | **14) CPF:** |
| **15) CI / órgão expedidor:** | | **16) Cargo:** | | | |
| **17) E-mail da organização:** | | | **18) Telefones da organização:** | | |
| **19) E-mail do responsável legal:** | | | **20) Telefones do responsável legal:** | | |

Declaro estar ciente e de acordo com os termos deste edital de Seleção de Projetos de Fomento e Fortalecimento dos Festivais Gastronômicos 2017.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data

Assinatura do Represente Legal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II – CARACTERIZAÇÃO GERAL DO PROJETO** | | | |
| **1) Título do Projeto:** | | **2) Edição do Evento:** | |
| **3) Categoria de Participação:** | **4) Território Gastronômico:** | | |
| **5) Cidade(s) de Realização:** | **6) Período de Realização:** | | |
| Data Início  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | | Data Término  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| **7) Descrição do Projeto:** *(até 10 linhas)*  *Descrever sucintamente o projeto com informações relevantes, como programação, etapas, participantes público-alvo, convidados, palestrantes, participação de chefs, organizadores, etc.* | | | |
| **8) Objetivo Geral:** *(até 5 linhas)*  *Especificar o que se quer atingir com a realização do projeto.* | | | |
| **9) Objetivos Específicos:** *(até 10 linhas)*  *Especificar o que se quer atingir com a realização do projeto.* | | | |
| **10) Justificativa:** *(até 7 linhas)*  *Apresentar um diagnóstico que reúna elementos capazes de enfatizar a relevância do projeto e as razões que levam o proponente a acreditar em uma possível concessão do recurso.* | | | |
| **11) Metodologia:** *(até 10 linhas)*  *Especificar como o projeto vai alcançar seus objetivos, incluindo estratégias e técnicas empregadas. Descrever as seguintes etapas do planejamento e execução do evento, incluindo a duração de cada uma:*   1. *Pré-produção* 2. *Produção/execução* 3. *Pós-produção* | | | |
| **III – DETALHAMENTO DO PROJETO** | | | |
| **1) Programação:**  *Descrição da programação do evento, incluindo atrações, local de realização, profissionais e empresas envolvidas.* | | | |
| **2) Capacidade Técnica:**  *Descrição geral de eventos culturais similares já realizado pela entidade proponente, apresentando as informações solicitadas abaixo:*  *a) Nome do evento;*  *b) Temas;*  *c) Local de realização;*  *d) Período de realização;*  *e) Número de edições já realizadas;*  *f) Público-alvo;*  *g) Programação do(s) evento(s).* | | | |
| **3) Continuidade do Evento:**  *Descrição do vínculo cultural do evento com o município/região e a descrição de estratégia de consolidação do evento que inclua ações de promoção da permanência, da regularidade e da sustentabilidade financeira do evento.* | | | |
| **4) Diferencial do Evento:**  *Descrição das inovações da proposta que possam ser tomadas como referencial em Festivais Gastronômicos, por seu conceito e conteúdo e por seu conjunto de atributos técnicos diferenciados, valorizando as características gastronômicas da região.* | | | |
| **5) Estimativa de Público:**  *Descrição da estimativa de público detalhada por dia de evento e da quantidade de UH’s (unidades habitacionais) ofertadas na região considerando a distância máxima de 30 km (trinta quilômetros) do evento atendendo ao público estimado, baseado no último evento realizado.* | | | |
| **6) Abrangência:**  *Descrição do impacto social e da relevância para o interesse público, além das características regionais do evento, caso tenha abrangência superior a 01 (um) município.* | | | |
| **7) Estrutura física:**  *Qualificação do espaço a ser montado e dos equipamentos a serem utilizados. Atendimento às especificidades físicas do local proposto para a realização do evento, de forma a minimizar as deficiências e potencializar os diferenciais do ambiente.* | | | |
| **8) Envolvimento dos Produtores Locais:**  *Apresentação de estratégias que viabilizem a participação dos produtores locais no evento. Serão considerados os produtores que estejam localizados no raio de 50 km (cinquenta quilômetros) da cidade de realização do evento.* | | | |
| **9) Envolvimento dos Profissionais da Região:**  *Apresentação de estratégias que viabilizem a participação dos profissionais do setor gastronômico na região onde será realizado o festival, no raio de 50 km (cinquenta quilômetros) da cidade de realização do evento.* | | | |
| **10) Intercâmbio de Experiências:**  *Apresentação de ações que gerem troca de conhecimento envolvendo chefs de cozinha renomados e cozinheiros da região. A troca de experiência é importante para agregar valor ao evento, deixar um aprendizado, além de valorizar os produtos e modo de fazer característicos da região.* | | | |
| **11) Pesquisa de Opinião:**  *Descrição de proposta de pesquisa de opinião e movimentação econômica e financeira para apurar o impacto do evento proposto na cadeia produtiva do turismo. Se houver, apresentar relatório da pesquisa realizada na última edição do evento.* | | | |
| **12) Comercialização:**  *Descrição de produtos e roteiros turísticos gastronômicos envolvendo o festival, comercializados por receptivos, operadoras de turismo e/ou agências.* | | | |
| **13) Estratégia de Comunicação e Promoção:**  *Apresentação de um Plano de Comunicação e Promoção com especificações das ações a serem executadas de modo a garantir a divulgação do festival de forma eficiente. O valor destinado a comunicação e promoção poderá atingir no máximo 15% (quinze por cento) do valor total aprovado no projeto. As contrapartidas constantes do Plano de Comunicação deverão ser evidenciadas na prestação de contas.* | | | |
| **14) Acessibilidade:**  *Previsão de acesso especial para pessoas com mobilidade reduzida ou com deficiência física, sensorial ou cognitiva, de forma segura e autônoma, aos espaços onde se realizarão eventos ou aos produtos e serviços oriundos dos patrocínios.* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**  (Definir o prazo para as etapas de realização do projeto.) | | | | |
| Etapa | Item | Atividade | Duração | |
| Início | Término |
| **1) PRÉ-PRODUÇÃO** | 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |
| 1.7 |  |  |  |
| 1.8 |  |  |  |
| 1.9 |  |  |  |
| 1.10 |  |  |  |
| **2) PRODUÇÃO** | 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |
| 2.7 |  |  |  |
| 2.8 |  |  |  |
| 2.9 |  |  |  |
| 2.10 |  |  |  |
| **3) PÓS-PRODUÇÃO** | 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |
| 3.6 |  |  |  |
| 3.7 |  |  |  |
| 3.8 |  |  |  |
| 3.9 |  |  |  |
| 3.10 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V – ORÇAMENTO DO PROJETO**  (Deve descrever a previsão de recursos financeiros do projeto, indicando quanto e como será gasto para sua realização.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS SOLICITADOS À CODEMIG** | | | | | | |
| Item | | Descrição | Quant. | Valor | | |
| Unitário | | Total |
| **PRÉ-PRODUÇÃO** | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  | |  |
| 1.2 |  |  |  |  | |  |
| 1.3 |  |  |  |  | |  |
| 1.4 |  |  |  |  | |  |
| 1.5 |  |  |  |  | |  |
| **Subtotal de pré-produção** | | | | |  | |
| **PRODUÇÃO** | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  | |  |
| 2.2 |  |  |  |  | |  |
| 2.3 |  |  |  |  | |  |
| 2.4 |  |  |  |  | |  |
| 2.5 |  |  |  |  | |  |
| **Subtotal de produção** | | | | |  | |
| **COMUNICAÇÃO** | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  | |  |
| 3.2 |  |  |  |  | |  |
| 3.3 |  |  |  |  | |  |
| 3.4 |  |  |  |  | |  |
| 3.5 |  |  |  |  | |  |
| **Subtotal de Comunicação** | | | | |  | |
| **PÓS-PRODUÇÃO** | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  | |  |
| 4.2 |  |  |  |  | |  |
| 4.3 |  |  |  |  | |  |
| 4.4 |  |  |  |  | |  |
| 4.5 |  |  |  |  | |  |
| **Subtotal de Pós-produção** | | | |  | | |
| **TOTAL DE RECURSOS SOLICITADOS À CODEMIG** | | | | **R$** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2) DEMONSTRATIVOS DOS RECURSOS DE OUTRAS FONTES (se houver)** | | | | | | |
| Item | | Descrição | Quant. | Valor | | |
| Unitário | | Total |
| **PRÉ-PRODUÇÃO** | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  | |  |
| 1.2 |  |  |  |  | |  |
| 1.3 |  |  |  |  | |  |
| 1.4 |  |  |  |  | |  |
| 1.5 |  |  |  |  | |  |
| **Subtotal de pré-produção** | | | | |  | |
| **PRODUÇÃO** | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  | |  |
| 2.2 |  |  |  |  | |  |
| 2.3 |  |  |  |  | |  |
| 2.4 |  |  |  |  | |  |
| 2.5 |  |  |  |  | |  |
| **Subtotal de produção** | | | | |  | |
| **COMUNICAÇÃO** | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  | |  |
| 3.2 |  |  |  |  | |  |
| 3.3 |  |  |  |  | |  |
| 3.4 |  |  |  |  | |  |
| 3.5 |  |  |  |  | |  |
| **Subtotal de Comunicação** | | | | |  | |
| **PÓS-PRODUÇÃO** | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  | |  |
| 4.2 |  |  |  |  | |  |
| 4.3 |  |  |  |  | |  |
| 4.4 |  |  |  |  | |  |
| 4.5 |  |  |  |  | |  |
| **Subtotal de Pós-produção** | | | |  | | |
| **TOTAL DE RECURSOS SOLICITADOS À CODEMIG** | | | | **R$** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4 - VALOR TOTAL DA PROPOSTA** | | | |
| Especificação | Valor | % | Observações |
| SOLICITADO À CODEMIG | R$ |  |  |
| OUTRAS FONTES DE RECURSOS | R$ |  |  |
| **CUSTO TOTAL DO PROJETO** | **R$** | **100%** |  |