**ANEXO V – Formulário de Inscrição**

*(CAPA)*

NOME DO PROJETO:

CIDADE E TERRITÓRIO GASTRONÔMICO:

EMPRESA/INSTITUIÇÃO PROPONENTE:

*(INSERIR LOGOMARCA DO EVENTO)*

DATA E LOCAL

|  |
| --- |
| I – IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE |
| **1) Razão Social:**  | **2) CNPJ:** |
| **3) Inscrição Municipal:**  | **4) Inscrição Estadual:**  |
| **5) Endereço: (Av., rua - nº.)**   | **6) Bairro:** |
| **7) Cidade:**   | **8) UF:**  | **9) CEP:**  |
| **10) Banco:**  | **11) Conta Corrente:**   | **12) Agência:**   |
| **13) Representante Legal:**   | **14) CPF:**  |
| **15) CI / órgão expedidor:**  | **16) Cargo:**  |
| **17) E-mail da organização:**  | **18) Telefones da organização:**  |
| **19) E-mail do responsável legal:**  | **20) Telefones do responsável legal:**  |

Declaro estar ciente e de acordo com os termos deste edital de Seleção de Projetos de Fomento e Fortalecimento dos Festivais Gastronômicos 2017.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data

Assinatura do Represente Legal

|  |
| --- |
| **II – CARACTERIZAÇÃO GERAL DO PROJETO** |
| **1) Título do Projeto:** |  **2) Edição do Evento:**  |
| **3) Categoria de Participação:** | **4) Território Gastronômico:** |
| **5) Cidade(s) de Realização:** | **6) Período de Realização:** |
| Data Início\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | Data Término\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| **7) Descrição do Projeto:** *(até 10 linhas)**Descrever sucintamente o projeto com informações relevantes, como programação, etapas, participantes público-alvo, convidados, palestrantes, participação de chefs, organizadores, etc.* |
| **8) Objetivo Geral:** *(até 5 linhas)**Especificar o que se quer atingir com a realização do projeto.*  |
| **9) Objetivos Específicos:** *(até 10 linhas)**Especificar o que se quer atingir com a realização do projeto.*  |
| **10) Justificativa:** *(até 7 linhas)**Apresentar um diagnóstico que reúna elementos capazes de enfatizar a relevância do projeto e as razões que levam o proponente a acreditar em uma possível concessão do recurso.* |
| **11) Metodologia:** *(até 10 linhas)**Especificar como o projeto vai alcançar seus objetivos, incluindo estratégias e técnicas empregadas. Descrever as seguintes etapas do planejamento e execução do evento, incluindo a duração de cada uma:*1. *Pré-produção*
2. *Produção/execução*
3. *Pós-produção*
 |
| **III – DETALHAMENTO DO PROJETO** |
| **1) Programação:***Descrição da programação do evento, incluindo atrações, local de realização, profissionais e empresas envolvidas.* |
| **2) Capacidade Técnica:***Descrição geral de eventos culturais similares já realizado pela entidade proponente, apresentando as informações solicitadas abaixo:* *a) Nome do evento;**b) Temas;**c) Local de realização;**d) Período de realização;* *e) Número de edições já realizadas;**f) Público-alvo;**g) Programação do(s) evento(s).* |
| **3) Continuidade do Evento:** *Descrição do vínculo cultural do evento com o município/região e a descrição de estratégia de consolidação do evento que inclua ações de promoção da permanência, da regularidade e da sustentabilidade financeira do evento.*  |
| **4) Diferencial do Evento:** *Descrição das inovações da proposta que possam ser tomadas como referencial em Festivais Gastronômicos, por seu conceito e conteúdo e por seu conjunto de atributos técnicos diferenciados, valorizando as características gastronômicas da região.* |
| **5) Estimativa de Público:***Descrição da estimativa de público detalhada por dia de evento e da quantidade de UH’s (unidades habitacionais) ofertadas na região considerando a distância máxima de 30 km (trinta quilômetros) do evento atendendo ao público estimado, baseado no último evento realizado.*  |
| **6) Abrangência:***Descrição do impacto social e da relevância para o interesse público, além das características regionais do evento, caso tenha abrangência superior a 01 (um) município.* |
| **7) Estrutura física:***Qualificação do espaço a ser montado e dos equipamentos a serem utilizados. Atendimento às especificidades físicas do local proposto para a realização do evento, de forma a minimizar as deficiências e potencializar os diferenciais do ambiente.*  |
| **8) Envolvimento dos Produtores Locais:***Apresentação de estratégias que viabilizem a participação dos produtores locais no evento. Serão considerados os produtores que estejam localizados no raio de 50 km (cinquenta quilômetros) da cidade de realização do evento.* |
| **9) Envolvimento dos Profissionais da Região:***Apresentação de estratégias que viabilizem a participação dos profissionais do setor gastronômico na região onde será realizado o festival, no raio de 50 km (cinquenta quilômetros) da cidade de realização do evento.* |
| **10) Intercâmbio de Experiências:***Apresentação de ações que gerem troca de conhecimento envolvendo chefs de cozinha renomados e cozinheiros da região. A troca de experiência é importante para agregar valor ao evento, deixar um aprendizado, além de valorizar os produtos e modo de fazer característicos da região.* |
| **11) Pesquisa de Opinião:***Descrição de proposta de pesquisa de opinião e movimentação econômica e financeira para apurar o impacto do evento proposto na cadeia produtiva do turismo. Se houver, apresentar relatório da pesquisa realizada na última edição do evento.* |
| **12) Comercialização:***Descrição de produtos e roteiros turísticos gastronômicos envolvendo o festival, comercializados por receptivos, operadoras de turismo e/ou agências.* |
| **13) Estratégia de Comunicação e Promoção:***Apresentação de um Plano de Comunicação e Promoção com especificações das ações a serem executadas de modo a garantir a divulgação do festival de forma eficiente. O valor destinado a comunicação e promoção poderá atingir no máximo 15% (quinze por cento) do valor total aprovado no projeto. As contrapartidas constantes do Plano de Comunicação deverão ser evidenciadas na prestação de contas.*  |
| **14) Acessibilidade:***Previsão de acesso especial para pessoas com mobilidade reduzida ou com deficiência física, sensorial ou cognitiva, de forma segura e autônoma, aos espaços onde se realizarão eventos ou aos produtos e serviços oriundos dos patrocínios.* |

|  |
| --- |
| **IV – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**(Definir o prazo para as etapas de realização do projeto.) |
| Etapa | Item | Atividade | Duração |
| Início | Término |
| **1) PRÉ-PRODUÇÃO** | 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |
| 1.7 |  |  |  |
| 1.8 |  |  |  |
| 1.9 |  |  |  |
| 1.10 |  |  |  |
| **2) PRODUÇÃO** | 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |
| 2.7 |  |  |  |
| 2.8 |  |  |  |
| 2.9 |  |  |  |
| 2.10 |  |  |  |
| **3) PÓS-PRODUÇÃO** | 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |
| 3.6 |  |  |  |
| 3.7 |  |  |  |
| 3.8 |  |  |  |
| 3.9 |  |  |  |
| 3.10 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V – ORÇAMENTO DO PROJETO**(Deve descrever a previsão de recursos financeiros do projeto, indicando quanto e como será gasto para sua realização.) |

|  |
| --- |
| **1) DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS SOLICITADOS À CODEMIG** |
| Item | Descrição  | Quant. | Valor |
| Unitário | Total |
| **PRÉ-PRODUÇÃO** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal de pré-produção** |  |
| **PRODUÇÃO** |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal de produção** |  |
| **COMUNICAÇÃO** |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal de Comunicação** |  |
| **PÓS-PRODUÇÃO** |
| 4.1 |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal de Pós-produção** |  |
| **TOTAL DE RECURSOS SOLICITADOS À CODEMIG** | **R$** |

|  |
| --- |
| **2) DEMONSTRATIVOS DOS RECURSOS DE OUTRAS FONTES (se houver)**  |
| Item | Descrição  | Quant. | Valor |
| Unitário | Total |
| **PRÉ-PRODUÇÃO** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal de pré-produção** |  |
| **PRODUÇÃO** |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal de produção** |  |
| **COMUNICAÇÃO** |
| 3.1 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal de Comunicação** |  |
| **PÓS-PRODUÇÃO** |
| 4.1 |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  |  |  |  |
| **Subtotal de Pós-produção** |  |
| **TOTAL DE RECURSOS SOLICITADOS À CODEMIG** | **R$** |

|  |
| --- |
| **4 - VALOR TOTAL DA PROPOSTA**  |
| Especificação | Valor | % | Observações |
| SOLICITADO À CODEMIG | R$ |  |  |
| OUTRAS FONTES DE RECURSOS | R$ |  |  |
| **CUSTO TOTAL DO PROJETO** | **R$** | **100%** |  |