#

# ANEXO IX - PLANILHA DETALHADA DOS PREÇOS POR ITEM

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 31/2018.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **TOTAL** |
| 01 | 1.1 - Digitalização de documentos até tamanho A3 | 2.700.000 folhas |  |  |
| 02 | 2.1 - Digitalização de documentos maiores que A3 | 75.000 documentos |  |  |
| 03 | 3.1 - Guarda de mídias, magnéticas e rolos de microfilmes (valor mensal/anual) | 2.200 rolos |  |  |
| * 1. - Consulta de microfilmes

(incluir todas as atividades para este serviço, sendo que cada viagem poderá ser com até 20 rolos de microfilme) | 2 consultas/mês(24 consultas/ano) |  |  |
| **TOTAL DO ITEM 03** |  |
| 04 | 4.1 - Implantação dos serviços de guarda de documentos (incluindo todas os serviços necessários para esta atividade) | 8.000 caixas de arquivo |  |  |
| 4.2 - Aquisição de 2.667 novas caixas-padrão | Container (Caixa padrão 20 kg) |  |  |
| **SUBTOTAL DO ITEM 04** |  |
| 4.3 - Guarda de documentos | 2.667 containers/ano |  |  |
| 4.4 - Consulta normal(incluindo desarquivamento, transporte, rearquivamento para o mesmo local anterior e demais atividades) | 8 consultas/mês(96 consultas/ano)(considerar caixa padrão de 20 kg e transporte de até 20 caixas padrão/viagem) |  |  |
| 4.5 - Consulta urgente(incluindo desarquivamento, transporte, rearquivamento para o mesmo local anterior e demais atividades) | 2 consultas/mês24 consultas/ano(considerar caixa padrão de 20 kg e transporte de até 20 caixas padrão/viagem) |  |  |
| **SUBTOTAL DO ITEM 04** |  |
| **TOTAL DO ITEM 04** |  |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA** |  |