

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2018**  
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em Gestão Documental, para prestação de serviços de natureza continuada de guarda de documentos, microformas e mídias digitais em arquivo de segurança e digitalização de documentos até tamanho A3 e maiores do que tamanho A3.

**PROCESSO INTERNO Nº:** 212/2018– ECM:55557

**ESCLARECIMENTO 03**

**ENVIADO VIA E-MAIL EM 01/10/2018 16:05**

Prezado Pregoeiro e equipe,

Solicitamos esclarecimentos em relação aos itens abaixo:

O termo de referência (Anexo I) coloca o prazo de execução em 60 meses, no entanto, a planilha de custo coloca 12 meses, sendo assim, o valor global ficará prejudicado fazendo referência apenas 12 meses e não 60 meses. Sendo assim, devo colocar proposta somente anual mesmo, o para todo o período, 60 meses?

**15.3 - GUARDA E GERENCIAMENTO DE MÍDIAS ELETRÔNICAS, MAGNÉTICAS E MICROFILMES**

- 3) Porta corta fogo, dotada de fechadura de abertura por leitura de impressão digital;
- 4) A Sala do Arquivo de Segurança deverá ser elevada em relação ao piso do terreno, para evitar inundações;

Em referência ao item 3 acima, questionamos se a abertura pode ser por outra forma de segurança, por exemplo: senha, reconhecimento facial, íris, etc.

Em referência ao item 4 acima, questionamos a necessidade da sala de arquivo ser elevada em relação ao piso do terreno, se a mesma se encontrar em local não sujeito a inundações. Além do mais, quanto elevada para se garantir essa proteção? Não tem critério objetivo para avaliação adequada e justa.

**15.4.2 - INDEXAÇÃO**

Em referência ao item acima, a CONTRATANTE fornecerá planilhas de todas as caixas do acervo?

**15.4.3 – CONSULTAS**

Em referência ao item acima, o prazo de 4 horas para as solicitações urgente, entendemos que deveria ter um detalhamento melhor para viabilizar o atendimento dentro do horário de funcionamento da CONTRATANTE, pois para ser atendida dentro desse prazo e no seu horário de funcionamento, esse tipo de solicitação deverá ocorrer somente até às 11h da manhã. Ou podemos considerar que são 4 horas úteis?

### **ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Somente para detalhar melhor, é correto o entendimento que o Valor Total da Proposta é a soma dos itens 1, 2, total do item 3, total do item 4?

### **ANEXO XIII – CHECK LIST DE DILIGÊNCIA**

#### **RESPOSTAS:**

**Pergunta:** O termo de referência (Anexo I) coloca o prazo de execução em 60 meses, no entanto, a planilha de custo coloca 12 meses, sendo assim, o valor global ficará prejudicado fazendo referência apenas 12 meses e não 60 meses. Sendo assim, devo colocar proposta somente anual mesmo, o para todo o período, 60 meses?

**Resposta:** Considerar o valor total para 12 meses e a execução de todo quantitativo também em 12 meses, podendo ser prorrogado por até 60 meses, conforme legislação vigente.

#### **15.3 - GUARDA E GERENCIAMENTO DE MÍDIAS ELETRÔNICAS, MAGNÉTICAS E MICROFILMES**

**3) Porta corta fogo, dotada de fechadura de abertura por leitura de impressão digital;**

**4) A Sala do Arquivo de Segurança deverá ser elevada em relação ao piso do terreno, para evitar inundações;**

**Pergunta:** Em referência ao item 3 acima, questionamos se a abertura pode ser por outra forma de segurança, por exemplo: senha, reconhecimento facial, íris, etc.

**Resposta:** Sim, das opções apresentadas não será aceito o uso de senha. As demais poderão ser utilizadas, além da impressão digital já especificada.

**Pergunta:** Em referência ao item 4 acima, questionamos a necessidade da sala de arquivo ser elevada em relação ao piso do terreno, se a mesma se encontrar em local não sujeito a inundações. Além do mais, quanto elevada para se garantir essa proteção? Não tem critério objetivo para avaliação adequada e justa.

**Resposta:** É necessário o piso elevado em relação ao terreno.

#### **15.4.2 - INDEXAÇÃO**

**Pergunta:** Em referência ao item acima, a CONTRATANTE fornecerá planilhas de todas as caixas do acervo?

**Resposta:** Sim, mas informamos que a indexação dos documentos será apenas o número da caixa de arquivo da Codemge.

#### 15.4.3 – CONSULTAS

**Pergunta:** Em referência ao item acima, o prazo de 4 horas para as solicitações urgente, entendemos que deveria ter um detalhamento melhor para viabilizar o atendimento dentro do horário de funcionamento da CONTRATANTE, pois para ser atendida dentro desse prazo e no seu horário de funcionamento, esse tipo de solicitação deverá ocorrer somente até às 11h da manhã. Ou podemos considerar que são 4 horas úteis?

Resposta: As solicitações urgentes deverão ser atendidas em até 4 horas, conforme edital.

#### ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**Pergunta:** Somente para detalhar melhor, é correto o entendimento que o Valor Total da Proposta é a soma dos itens 1, 2, total do item 3, total do item 4?

Resposta: Sim.

Belo Horizonte, 02 de outubro de 2018.



**Fernanda Caçado e Silva**  
Pregoeira